

Отдельные положения должностного регламента главного специалиста-эксперта отдела кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности

В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности, главный специалист-эксперт обязан:

- выполнять письменные и устные указания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в пределах должностных обязанностей;
- участвовать в подготовке ежемесячной, ежеквартальной, годовой отчетности по деятельности отдела в части профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности;
- осуществлять ввод и поддерживание в актуальном состоянии имеющейся информации по личным данным сотрудников Инспекции в ПИК АИС «Кадры» («ДКС») и в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- осуществлять подготовку материалов для размещения на интернет-сайте ФНС России по вопросам, относящимся к компетенции отдела; -оказывать гражданским служащим, работникам Инспекции консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- обеспечивать пропускной и внутриобъектовый режим в Инспекции, охрана территории, зданий и помещений, проведение мероприятий по противодействию терроризму, участвовать в разработке соответствующих положений и инструкций;
- обеспечивать антитеррористическую защищенность территории и административного здания Инспекции; -осуществлять мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории) нарушителей;
- обеспечивать защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объектов; -участвовать в организации и проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации государственных гражданских служащих; - обеспечивать сохранность сведений, составляющих государственную, налоговую и иную охраняемую законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; - осуществлять мероприятия по обеспечению выполнения предусмотренных действующим законодательством мероприятий по поддержанию готовности Инспекции к ведению гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций; -участвовать в обеспечении мобилизационной подготовки Инспекции;
- осуществлять мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции; - участвовать в осуществлении контроля за соблюдением федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;
- принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе; -оказывать федеральным государственным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, Указом Президента РФ от 16 июля 2009 г. N 814 "О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"; -обеспечивать реализацию федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах

совершения федеральными государственными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений; -участвовать в проведении проверок своевременности представления, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими в рамках указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 106 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»; - участвовать в проведении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, их доходам в рамках Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; -организовывать проведение проверок соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению; -организовывать проведение проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с федеральной государственной службы; -участвовать в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; - осуществлять прием и контроль своевременности представления гражданами, поступающими на федеральную государственную гражданскую службу, а также федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - осуществлять проведение анализа достоверности и полноты представленных гражданами, поступающими на федеральную государственную гражданскую службу, а также федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - осуществлять ввод и обработку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствующих информационных ресурсах; - осуществлять прием сведений об адресатах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими служащими или гражданами, претендующими на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать; -подготавливать в соответствии со своей компетенцией проекты организационно-распорядительных документов; -проводить разъяснительную и профилактическую работы с работниками по предупреждению правонарушений в системе налоговых органов, организовывать и участвовать в мероприятиях по доведению работникам законодательных и иных нормативных актов, относящихся к компетенции отдела.